Начальник жировская образования администрации управления образования администрации образования инистрации инистрации образования инистрации ин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2025- 2027 годы № \_\_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>1</sup>

Раздел	1
т аздол	

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальн ый номер реестровой записи <sup>2</sup>	муниципал	ь, характеризуюц пьной услуги (по	условия (ф муниципал	карактеризующий ормы) оказания ьной услуги (по вочникам)	
		(наименование показателя <sup>2</sup> )		(наименование показателя <sup>2</sup> )	${}$ (наименование показателя $^{2}$ )	
1	2	3	4	5	6	7
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	801012O.99.0 ББ57АЖ480 00	0	0	очная	0	

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование	Единица из	вмерения	Значе	ения показа	теля		Коэффициент
показателя	наименование	код по ОКЕИ <sup>3</sup>	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год	(возможное) отклонение <sup>4</sup>	весомости

1	2	3	4	5	6	7	8
Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процент	744	60	60	65	5	3
Доля обучающихся - победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, областных, всероссийских уровней	процент	744	14	14	15	5	2

# 3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя <sup>5</sup>	Единица из	мерения	Значение показателя		Средний р тариф) за	*	Допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>		
	наименован ие <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год	2023 год (очередной год)	2024 год	2025 год	отклонение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество человеко-часов	Человеко- часы	539	5 229	6 048	6 048	0	0	0	5

### Раздел 2 (ПФДО)

#### 1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный показатель, характеризующий содержание номер работы (по справочникам) характеризующий усле (формы) выполнения работы (по справочникам)			работы (по справочникам)		
		(наименование показателя <sup>9</sup> )	(наименование показателя <sup>9</sup> )		(наименование показателя <sup>9</sup> )	
1	2	3	3 4 5		6	7
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	804200О.99.0.ББ52A Ж48000	0 0 0		0	0	

- 2. Категории потребителей работы в интересах общества
- 3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица из	вмерения	Значе	ения показат	геля	Допустимое	Коэффициент
	наименование	код по ОКЕИ <sup>10</sup>	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год	(возможное) отклонение	весомости

1	2	3	4	5	6	7	8
Количество человек	человек	642	78	78	78	5	5

- 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления. Услуги оказываются бесплатно
- 5. Порядок оказания муниципальной услуги:
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):
- 1) Конституция Российской Федерации,
- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации,
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации,
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- 5) Федеральный закон Российской Федерации от 08.05.2010 года №83-ФЗ «"О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений",
- 6) Федеральный закон № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях",
- 7) Федеральный закон об автономных учреждениях № 174-ФЗ от 11.10.2006,
- 8) Федеральный закон Российской Федерации № 426 «О специальной оценке условий труда»,
- 9) Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г № 273-ФЗ,
- 10) Федеральный закон от 24.07.1998 №124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
- 11) Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 №966,
- 12) Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. №276 (с изменениями),
- 13) Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458,
- 14) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008,

- 15) Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (1-4 классы), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 (в редакции от 11.12.2020),
- 16) Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 (в редакции от 11.12.2020),
- 17) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (в редакции от 11.12.2020),
- 18) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- 19)Постановление главы Верхнесалдинского городского округа от 23.06.2011 № 493 "Об утверждении перечня муниципальных бюджетных образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа, подведомственных Управлению образования Верхнесалдинского городского округа",
- 20) Постановление главы Верхнесалдинского городского округа от 22.11.2011 № 490 «Об утверждении перечня муниципальных автономных образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа, создаваемых путём изменения типа муниципального образовательного учреждения Верхнесалдинского городского округа, подведомственных Управлению образования Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановлений главы администрации от 25.04.2013 № 1189, от 26.07.2013 № 2026, от 12.05.2014 № 1561),
- 21) Постановление главы Верхнесалдинского городского округа от 11.01.2019 № 9 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа и финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания"
- 22) Приказ Управления образования от 21.12.2020 №326 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Верхнесалдинского городского округа" (с изменениями от 20.12.2021 №435)

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на официальных сайтах Размещение информации в СМИ		В течение 10 дней после утверждения и 30 дней после внесения

	информация о плане финансово-хозяйственной деятельности; информация об операциях с целевыми средствами из бюджета; информация о результатах деятельности и об использовании имущества; сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.	соответствующих изменений
2. Информирование при личном обращение или консультация по телефону	В соответствии с регламентом предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа", утвержденного постановлением главы Верхнесалдинского городского округа № 740 от 12.11.2010г В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных программах, учебных курсах, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков", утвержденного постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 12.11.2010 № 739	По мере обращения
3. Телефонная консультация		По мере обращения
4. Родительские собрания	общая информация об учреждении; информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и отчет о его исполнении; информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;	1 раз в квартал
5. Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы	По мере изменения информации

6. Информация на информационных стендах, справочниках, буклетах		По мере изменения информации
7. Открытый доклад	Информация о результатах деятельности школы за истекший год ,о выполнении финансово-экономического плана, муниципального задания	1 раз в год
8. Заседания Совета школы	Информация по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги	1 раз в квартал

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>8</sup>

### Раздел 1

## 1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи 9		Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			атель, ощий условия лнения работы очникам)
		(наименование показателя <sup>9</sup> )				
1	2	3	4	5	6	7

Организация и	931911.P.68.1.12	0	0	0	0	0
проведение	850001000					
физкультурных и						
спортивных						
мероприятий в рамках						
Всероссийского						
физкультурно-						
спортивного комплекса						
"Готов к труду и						
обороне" (ГТО) (за						
исключением						
тестирования						
выполнения						
нормативов испытаний						
комплекса ГТО						

- 2. Категории потребителей работы в интересах общества
- 3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица из	вмерения	Значе	ения показат	геля	Допустимое	* *
	наименование	код по ОКЕИ <sup>10</sup>	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год	(возможное) отклонение	весомости
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество мероприятий	штука	642	12	12	12	5	5

### 1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи 9	•	арактеризующий ы (по справочни	-	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		
		(наименование показателя <sup>9</sup> )	(наименование показателя <sup>9</sup> )				
1	2	3	4	5	6	7	
Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	931919.P.68.1.12 330001000	0	0	0	0	0	

- 2. Категории потребителей работы в интересах общества
- 3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица из	вмерения	Значе	ения показат	l '. '	Коэффициент	
	наименование	код по ОКЕИ <sup>10</sup>	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год	(возможное) отклонение	весомости
1	2	3	4	5	6	7	8

Количество мероприятий	штука	642	7	7	7	5	5
------------------------	-------	-----	---	---	---	---	---

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>15</sup>

- 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- 1) Наступление ситуации, делающей исполнение муниципального задания невозможным,
- 2) реорганизации учреждения,
- 3) изменение ведомственной принадлежности,
- 4) исключение услуги из перечня ведомственных услуг,
- 5) ликвидация учреждения.
- 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания нет.
- 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы Верхнесалдинского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые проверки	В соответствии с планом графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в 3 года	Управление образования Верхнесалдинского городского округа, Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные и муниципальные контролирующие органы
Внеплановые проверки, выездные проверки, камеральные проверки	По мере необходимости	Органы местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа

- 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал, 1 раз в год.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 10 числа следующего месяца за отчетным
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: нет\_.
- 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания $^{16}\,$  нет.
- 1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
  - 2. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.
  - 3. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).
- 4. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).
  - 5. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.
  - 6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).
- 7. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).
- 8. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
  - 9. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
  - 10. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).
- 11. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).
  - 12. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
  - 13. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).
- 14. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
  - 15. Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 16. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС либо муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Форма

	ОТЧЕТ	
об исполнении	муниципального	задания
за	20	года
O.T. (( ))	20	по жо

		за от «»	20 года 20 года		
Наименование	муниципального	учреждения	Верхнесалдинского	городского	округа
Периодичность (указывается в со	оответствии с периодичностью пре	едставления отчета о выпол	нении муниципального задания, устан	овленной в муниципально	м задании)
	Часть 1. Свед	ения об оказываемь	их муниципальных услугах	1	
		Раздел			

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	арактеризующий иципальной усл	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		
	Samen	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )
1	2	3	4	5	6	7

$\sim$	TC		_	U			
• •	K STATON	IIII HOTH	емитепеи му	униципальнои	VIC III	TTT	
∠.	Kaiciob	ии пото	соитслеи м	v пишинальпои	V CJI V	$1\mathbf{H}$	
	1	1		, ,	J J		

- 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги:
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги.

Наименование	Единица измерения		Значение		Допустимое		Причина	Коэффицие
показателя <sup>3</sup>	наименование 3	код по ОКЕИ <sup>3</sup>	утверждено в муниципально м задании на год <sup>3</sup>	исполнено на отчетную дату	(возможное) отклонение <sup>4</sup>	превышающее допустимое (возможное) значение <sup>5</sup>	отклонения	нт весомости
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объем муниципальной услуги.

Наименовани е показателя <sup>6</sup>	Единица изм	мерения				Допустимое (возможное)	Отклонение, превышающее	Причина отклонен	Средний размер платы
	наименован ие <sup>6</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	утверждено в муниципальном задании на год <sup>6</sup>	•	исполнено на отчетную дату	отклонение 8	допустимое (возможное) значение <sup>9</sup>	ки	(цена, тариф) за единицу услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>10</sup>

Раздел \_\_\_\_

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи 11	Показатель, характ	серизующий содер: справочникам)	жание работы (по	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		
		(наименование показателя 11)	 (наименование показателя <sup>11</sup> )	(наименование показателя <sup>11</sup> )	(наименование показателя 11)	(наименование показателя <sup>11</sup> )	
1	2	3	4	5	6	7	

2.	Категории	потребителей	работы		
CR	еления о факт	гическом постия	кении пока	зателей, характеризующих объем и качество работы:	

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы.

Наименование показателя <sup>12</sup>	Единица измерения		Значег	ние	Допустимое (возможное)	Отклонение, превышающее	Причина отклонения
	наименование 12	код по ОКЕИ <sup>12</sup>	утверждено в государственном задании на год 12	исполнено на отчетную дату	отклонение 13	допустимое (возможное) значение <sup>14</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объем работы.

Наименование показателя <sup>15</sup>	Единица изм	ерения	Описание работы 15				Допустимое (возможное)	е Отклонение,	Причина отклонения
	наименован ие <sup>15</sup>	код по ОКЕИ 15	1	утверждено в муниципальном задании на год 15	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 16	исполнено на отчетную дату	отклонение	допустимое (возможное) значение <sup>18</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководителн	ь (уполномоченное лицо)				
		(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
"_"	20				

<sup>1.</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2.</sup> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<sup>3.</sup> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<sup>4.</sup> Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

<sup>5.</sup> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.

<sup>6.</sup> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<sup>7.</sup> Заполняется в случае установления муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату

в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года).

- 8. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.
  - 9. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 6 и 7.
- 10. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
  - 11. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
  - 12. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
- 13. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества работы, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.
  - 14. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.
  - 15. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
- 16. Заполняется в случае установления муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема выполнения работы рассчитывается путем умножения годового объема работы на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года).
- 17. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема работы, установленного в муниципальном задании (графа 5), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 8 и 9 не рассчитываются.
  - 18. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 5, 7 и 8.

Форма

КВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ об исполнении муниципального задания за квартал 20 года

Наименование	муниципального	учреждения	Верхнесалдинского	городского	округа

Наименовани е муниципальн ой услуги (работы)	Уникал ьный номер реестро вой записи		ль, характер жуниципал (работы)	изующий ьной услуги	характеризующий условия (формы)		Наименовани е показателя объема муниципальн ой услуги (работы)	Единица измерения	Описание работы	значение показател я объема муницип альной	Исполнено на отчетную дату
		(наименова ние показателя)	ние	ние	(наименова ние показателя)	(наименова ние показателя)				услуги (работы) на отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель	(уполномоченное лицо)			
		(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
""	20			

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью в весементруми этистов

Начальник

И.Ю. Буркова

образования Образования Администрации Верхнесалдинского городского Свердповская